**Nota:** Esta plantilla es para proyecto de reducción o recirculación de materiales.

**Portada:** Diseño libre, se pueden usar logos corporativos (se recomiendan). El contenido acá presentado es obligatorio, pero se puede cambiar el formato.

**Ver instrucciones generales de llenado en la Página 3.**

Cuando se completen las secciones, la letra en color rosado cambiarla por color negro.

Eliminar este recuadro.



Reporte de monitoreo

-NOMBRE DEL PROYECTO-

*Espacio para logos corporativos*

|  |  |
| --- | --- |
| Documento elaborado por: | Nombre(s) del(os) proponente(s) del proyecto. |
| Fecha de elaboración: | Día.mes.año de elaboración. |
| Período de monitoreo: | Día.mes.año a día.mes.año. |
| Contacto:  | Dirección física.Correo electrónico.Número(s) de teléfono(s).Sitio web. |

**Contenido**

[Siglas y acrónimos 5](#_Toc191628108)

[1 Información general del proyecto 6](#_Toc191628109)

[1.1 Información del titular del proyecto 6](#_Toc191628110)

[1.2 Información de otros participantes institucionales del proyecto 6](#_Toc191628111)

[1.3 Descripción del proyecto 7](#_Toc191628112)

[1.4 Estado de implementación del proyecto 7](#_Toc191628113)

[1.5 Límites espaciales y temporales del proyecto 7](#_Toc191628114)

[1.5.1 Límites espaciales 7](#_Toc191628115)

[1.5.2 Límites temporales 7](#_Toc191628116)

[2 Estado del Programa de Actividades en economía circular 8](#_Toc191628117)

[2.1 Entidad coordinadora 8](#_Toc191628118)

[2.2 Aplicación del sistema de gestión de la Entidad coordinadora 8](#_Toc191628119)

[3 Desviaciones en la implementación del proyecto 9](#_Toc191628120)

[4 Desviaciones metodológicas 10](#_Toc191628121)

[5 Cuantificación de la reducción o recirculación de materiales 11](#_Toc191628122)

[5.1 Fugas 11](#_Toc191628123)

[5.2 Reevaluación del escenario de línea base 11](#_Toc191628124)

[5.3 Perturbaciones naturales y otros eventos catastróficos 11](#_Toc191628125)

[6 Monitoreo del proyecto 12](#_Toc191628126)

[6.1 Ejecución del plan de monitoreo 12](#_Toc191628127)

[6.2 Gestión de la información 12](#_Toc191628128)

[6.3 Parámetros *expost* 12](#_Toc191628129)

[7 Aspectos legales y documentales 13](#_Toc191628130)

[7.1 Requisitos legales 13](#_Toc191628131)

[7.2 Documentación del proyecto 13](#_Toc191628132)

[8 Salvaguardas 14](#_Toc191628133)

[9 Contribuciones a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas 15](#_Toc191628134)

[10 Consulta a las partes interesadas 16](#_Toc191628135)

[11 Referencias 17](#_Toc191628136)

[12 Historia del documento (Reporte de monitoreo) 18](#_Toc191628137)

[13 Historia de la plantilla 19](#_Toc191628138)

**Instrucciones de llenado de este documento**

Esta plantilla de Reporte de monitoreo está diseñada para Proyectos de Materiales en Economía Circular que quieran emitir Créditos Circulares bajo el Programa Voluntario de Economía Circular.

**Al llenar este documento:**

* Eliminar esta página.
* Borre las instrucciones dadas en cada sección y todo el texto que se encuentre en este color.
* Si por alguna circunstancia una sección o subsección no aplica, no borrarla sino indicar que no aplica.
* Una vez haya agregado todo el contenido necesario, genere nuevamente la tabla de contenido de este documento (haga clic derecho en algún lugar de la tabla de contenido, en el menú emergente seleccione “Actualizar campos” y, por último, elija “Actualizar toda la tabla”).

El **Reporte de monitoreo** debe ser entregado en formato Acrobat (.pdf). En Microsoft Word, al generar el documento en este formato (Guardar como, formato pdf), active la opción “Crear marcadores usando: Títulos”.

**Hacerlo de esta manera facilitará el trabajo y reducirá el tiempo de gestión del OVV y del certificador.**



Siglas y acrónimos

Inserte en orden alfabético las siglas y acrónimos utilizados en el Reporte de monitoreo.

|  |  |
| --- | --- |
| **PDD** | Documento de Descripción del Proyecto  |
| **OVV** | Organismo de Validación y Verificación |

1. Información general del proyecto
	1. Información del titular del proyecto

Provea información de la persona natural o jurídica que cuenta con un documento legal de representación, emitido o respaldado por el titular del proyecto o por personas u organizaciones que otorgan ciertos derechos con respecto al proyecto, incluyendo el retiro del certificado de créditos circulares.

En ambos casos, se deberán adjuntar evidencias legales de su representación.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución (si aplica): |  |
| Roles o responsabilidades: |  |
| Identificación: |  |
| Ubicación: |  |
| Teléfono(s): |  |
| Correo electrónico: |  |

* 1. Información de otros participantes institucionales del proyecto

Provea información de personas u organizaciones relevantes para el proyecto. Duplique esta tabla de ser necesario, usando una para cada participante.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución (si aplica): |  |
| Roles o responsabilidades: |  |
| Identificación: |  |
| Ubicación: |  |
| Teléfono(s): |  |
| Correo electrónico: |  |

* 1. Descripción del proyecto

Realice una breve descripción (entre 300 y 500 palabras) de la actividad del proyecto implementada, en la que se incluya la duración o vida útil del proyecto, la ubicación, las áreas, instalaciones o procesos que la componen. En caso de tratarse de un Programa de Actividades o un Proyecto Agrupado, indíquelo en esta sección.

* 1. Estado de implementación del proyecto

Provea una descripción resumida del estado de implementación del proyecto, incluyendo lo siguiente:

* Fase en la que se encuentra.
* Las reducciones o recirculaciones netas de materiales obtenidas en este período de monitoreo.
* Si el proyecto ha sido verificado previamente, detalle cuántos eventos de verificación tiene.
	1. Límites espaciales y temporales del proyecto
		1. Límites espaciales

Reporte y justifique cualquier cambio en cualquiera de las áreas, instalaciones o procesos que conforman al proyecto.

* + 1. Límites temporales

Indique el límite temporal de monitoreo del proyecto (fecha de inicio: día.mes.año y fecha de finalización: día.mes.año).

1. Estado del Programa de Actividades en economía circular

**De no tratarse de un Programa de Actividades, por favor ELIMINE todo el numeral 2.**

Describa el estado actual del Programa:

* Fechas y nombres de las actividades del programa de economía circular incluidas hasta el momento.
* Verificaciones realizadas con sus respectivos períodos de monitoreo, toneladas reducidas o recirculadas y las fechas de emisión de los créditos circulares.
	1. Entidad coordinadora

Indique el nombre de la Entidad coordinadora.

* 1. Aplicación del sistema de gestión de la Entidad coordinadora

Describa el estado de implementación de:

* Proceso y parámetros de revisión para la inclusión de la actividad del programa en economía circular.
* Sistema de control documental para la actividad del programa en economía circular.
* Cumplimiento de los principios de los créditos circulares.
1. Desviaciones en la implementación del proyecto

Detalle si durante el período de monitoreo se presentaron desviaciones en los procesos, maquinarias o tecnologías, según el tipo de proyecto, con respecto a lo establecido en el PDD.

1. Desviaciones metodológicas

Detalle si durante el período de monitoreo se presentaron desviaciones metodológicas y que estas fueron aprobadas.

1. Cuantificación de la reducción o recirculación de materiales

Cuantifique en el período monitoreado, las reducciones o recirculaciones netas del proyecto proporcionando información suficiente para que sea posible reproducir el cálculo. El proceso y los resultados deben ser presentados en un archivo aparte (Excel o equivalente).

En la siguiente tabla, relacione las reducciones o recirculaciones netas de materiales del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año | Escenario de línea base | Escenario de proyecto | Reducciones o recirculaciones netas (ton/año) |
| **Material[[1]](#footnote-2)**(ton/año) | **Material reducido o recirculado**(ton/año) | **Fugas de material** (ton/año) |
|  |  |  |  |  |

Realice una descripción general de los criterios, procedimientos o guías de buenas prácticas utilizados para el cálculo de las reducciones o recirculaciones de materiales.

* 1. Fugas

Presente el resultado del monitoreo de los datos de actividad y el cálculo del total de fugas reales asociadas al proyecto, junto con la documentación de soporte correspondiente.

* 1. Reevaluación del escenario de línea base

Provea información de cualquier cambio que el proyecto haya realizado que afecte el escenario de línea base propuesto en el PDD.

* 1. Perturbaciones naturales y otros eventos catastróficos

Indique si durante el período de monitoreo se presentaron perturbaciones naturales (sequías, incendios, inundaciones, entre otros) o eventos catastróficos (guerras, vandalismo, quemas de terceros, entre otros) que hayan afectado al proyecto.

1. Monitoreo del proyecto
	1. Ejecución del plan de monitoreo

Indique si el plan de monitoreo se ejecutó según lo planeado. En caso de haber tenido cambios, describa cuáles fueron y justifíquelos.

* 1. Gestión de la información

Indique si la información se gestionó de acuerdo con lo planeado. En caso de haber tenido cambios, describa cuáles fueron y justifíquelos.

* 1. Parámetros *expost*

Liste los parámetros monitoreados durante el período de monitoreo y para cada uno de ellos incluya la información que se solicita en la metodología, que contenga al menos, pero sin limitarse a:

* Los tipos de datos e información, incluidas las unidades de medida.
* Valores monitoreados.
* El origen de los datos.
* Los métodos de monitoreo (incluida estimación, modelización, medición, enfoques de cálculo y de incertidumbre).
* La frecuencia de monitoreo.
* Las funciones y responsabilidades de monitoreo, incluidos los procedimientos de autorización, aprobación y documentación de cambios en los datos registrados.
* Los controles que incluyan la comprobación interna de los datos de entrada, transformación y salida, y procedimientos para acciones correctivas.
1. Aspectos legales y documentales
	1. Requisitos legales

Indique cualquier cambio o actualización que se haya dado sobre el marco regulatorio local, regional o nacional que apliquen al proyecto.

En caso de haber requerido una licencia ambiental, o cualquier otro requisito legal ambiental, indique cómo ha sido el seguimiento durante el período de monitoreo y proporcione las evidencias correspondientes.

* 1. Documentación del proyecto

Describa e incluya los soportes o evidencias de la documentación que demuestren la conformidad del proyecto con el ***Protocolo del Programa Voluntario de Economía Circular***. Esta documentación debe ser consistente con los procesos de validación, verificación y certificación.

1. Salvaguardas

Mencione la manera en que el proyecto cumple con las salvaguardas, según lo establecido en el ***Protocolo del Programa Voluntario de Economía Circular***.

Describa la metodología y los procedimientos para la identificación y evaluación de los impactos ambientales y sociales, considerando efectos directos, indirectos y acumulativos. Incluya la definición de indicadores que permitan cuantificar dichos impactos y justifique la elección de la metodología aplicada.

Detalle las acciones preventivas, correctivas y compensatorias implementadas durante la ejecución del proyecto para minimizar los impactos negativos identificados. Asimismo, describa el sistema de seguimiento aplicado para evaluar la eficacia de las medidas implementadas conforme a lo descrito en el PDD. Especifique la periodicidad de la recolección de datos, los indicadores ambientales y sociales utilizados, y los mecanismos de verificación interna y externa para la mejora continua del desempeño del proyecto.

1. Contribuciones a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas

Reporte las contribuciones del proyecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas generadas durante el período de monitoreo, haciendo uso de la ***Herramienta para reportar aportes de iniciativas de economía circular a los Objetivos de Desarrollo Sostenible***, disponible en [www.cercarbono.com](http://www.cercarbono.com).

1. Consulta a las partes interesadas

De acuerdo con lo establecido en el PDD, describa cualquier proceso adicional de participación o respuesta a quejas y reclamos que se haya llevado a cabo durante el período de monitoreo. En dicho caso, describa cómo se tuvieron en cuenta los comentarios recibidos y cómo fueron comunicados.

1. Referencias

Elabore una lista de todas las referencias utilizadas en el desarrollo del Reporte de monitoreo. Todas las referencias deberán estar disponibles para consulta por parte del OVV.

1. Historia del documento (Reporte de monitoreo)

Indique el historial completo del Reporte de monitoreo, con las versiones y fechas de edición correctas y actualizadas, e incluya una breve descripción de los cambios realizados con respecto a la versión anterior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Comentarios o cambios** |
| 1.0 | Día.mes.año | Versión inicial.  |
|  |  |  |

1. Historia de la plantilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Comentarios o cambios** |
| 1.0 | 23.06.2023 | Versión inicial.  |
| 2.0 | 04.03.2025 | Reemplazo de las siglas PVEC, PMEC y CEC por sus nombres en extenso.Versión con cambio de logo de Basura Cero Global a Global Zero Waste. |

(No borrar ni alterar esta sección, borrar esta instrucción).

1. Para el Programa Voluntario de Economía Circular se entiende materiales como todos los provenientes de residuos que pueden ser aprovechables. [↑](#footnote-ref-2)